红河哈尼族彝族自治州医学会

红河州医学会专业委员会关于开展 2022 年综合考评及专项表彰申报工作的通知

州医学会各专业委员会：

为激发各专业委员会活力，调动专业委员会工作积极性，促进学会工作全面发展，根据《红河州医学会专业委员会评优办法(试行)》(附件 1)文件精神，我会将开展 2022 年度综合考评及专项表彰申报工作，现将具体事宜通知如下：

一、2022 年度综合考评

按《红河州医学会专业委员会评优办法(试行)》，各专业委员会认真填报《红河州医学会专业委员会综合考评表》(附件 2)，对照考评表中的评分标准，客观公正的进行自评打分，并将自评得分情况填入得分汇总表(附件 3)。填报完成后经专业委员会主任委员签字确认，于 2022 年 12 月 30 日前将纸质版、电子版各 1 份报红河州医学会学术会务部，逾期未报送的， 视为本年度综合考评不合格。综合考评数据统计截止至 2022 年 12 月 20 日。

2022 年新成立的专业委员会不参与此次综合考评；考评表中填报的有关事项，请附详实材料，以便考评时审核、查对。

二、专项表彰申报

（一）先进专业委员会及优秀主任委员评选

在综合考评的基础上，学会将结合专业委员会工作实绩，推荐2022年度先进专业委员会和优秀主任委员，优秀主任委员原则上须从先进专委会中产生。

（二） 优秀秘书评选

所有专业委员会都可根据秘书工作情况推荐优秀秘书，学会将按10%的比例进行评选，优秀秘书原则上须从先进专委会中产生。推荐优秀秘书的专业委员会需填报《红河州医学会专业委员会优秀秘书推荐表》(附件 5)，填报完成后将纸质版、电子版各 1 份于 2022 年 12 月 30 日前与《红河州医学会专业委员会综合考评表》一并报送红河州医学会学术会务部，逾期未报送，视为弃权。

（三）表彰日常学术活动开展好的专业委员会及坚持为基层服务的专业委员会

为鼓励专业委员会开展好日常学术活动，营造良好的学术氛围，推动我州继续医学教育工作的开展，体现州医学会为基层会员单位和医务人员服务的宗旨，鼓励专业委员会为基层服务，请各专业委员会将2022年度开展日常学术活动、赴基层讲学次数，及参加人数，于2022年12月30日前报学术会务部核对，核对无误后将对开展好的专业委员会给予表彰。

三、其他事项

综合考评结果和评选先进、专项表彰名单经报请会长办公

会议研究通过后给予表彰。

附件：1.红河州医学会专业委员会评优办法(试行)

2.红河州医学会专业委员会综合考评表

3.2022 年度红河州医学会专业委员会综合考评得分汇总表

4.2022 年度红河州医学会专业委员会优秀主任推荐表

5.2022 年度红河州医学会专业委员会优秀秘书推荐表

2022 年 12 月 5 日

附件 1：

红河州医学会专业委员会评优办法(试行)

第一章　总则

第一条　为加强红河州医学会专业委员会的管理，细化《红河州医学会专业委员会管理规定》，结合学会实际情况，经研究及广泛征求意见，特制定本办法。

第二条　为加强专业委员会管理，激发专业委员会活力，激励专业委员会积极开展学术交流、继续医学教育、科学普及等各项活动，决定开展专业委员会综合考评，在考评基础上，评选先进专业委员会、优秀主任委员、优秀秘书，进行表彰奖励。

第三条　评选活动坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第四条　红河州医学会成立评选委员会负责评选有关工作，评选委员会由红河州医学会领导、职能部门主任及相关专家代表组成。

第五条　评选活动每年举行一次。

第二章　评选范围及条件

第六条 评选范围为红河州医学会所属各专业委员会及现任主任委员及秘书。新成立的专业委员会不参加当年度评选。

第七条　先进专业委员会评选条件

（一）组织建设

1.制定专业委员会任期规划及年度计划，认真做好年度工作总结。

2.加强专业委员会组织建设，每年定期召开全委会、常委会、 青委工作会及学组工作会议，会议记录完整。

3.按照《红河州医学会专业委员会管理规定》按期换届选举，对专业委员会委员实行考核管理。

4.积极宣传动员和发展个人会员； 积极举荐、培养优秀中青年人才，为其搭建展示平台； 注重科学道德和学风建设，无不良记录。

5.贯彻民主办会原则，重大事项均经委员会全体委员会议讨论决定，团结、凝聚本专科科技人员。

（二）学术交流、继续教育及科学普及

1.学术交流：充分发挥专业委员会学术优势，积极开展国内外学术交流，举办地区性会议、州级学术会议，开展多种形式贯穿全年的日常学术活动，坚持开展基层大讲堂活动，形成品牌。

2.继续教育：以专业委员会名义申请并组织开展继续教育培训，规范举办国家、省级或州级继续医学教育学习班。

3.科学普及：组织开展多种形式的科普活动，以专业委员会名义举办“科普日”宣传活动及在电视、广播、网络等媒体上进行科普宣传及系列科普讲座，出版或制作各类科普丛书、读物、健康宣教光盘等。

4.《红河医学》的投稿及优秀论文推荐：每个专委会向《红河医学》杂志每季投稿不少于2篇，推荐高质量优秀论文不少于1篇。

（三）其它专项工作

1.按要求及时完成红河州医学会安排布置的各项工作任务。

2.积极承接政府委托职能，为政府决策建言献策，发挥“智库”助手作用。

3.完善学会网站的专业委员会网页，及时更新维护，较好地发挥作用。

4.其它工作亮点。

第八条　优秀主任委员、优秀秘书评选条件

（一）优秀主任委员评选条件

1.系红河州医学会所属专业委员会现任主任委员。

2.严格遵守政治纪律、学术纪律、财经纪律及州医学会各项规章，认真履行《红河州医学会专业委员会管理规定》中主任委员职责且成绩突出，模范执行《红河州医学会学术会议管理办法》及关于印发《中央和国家机关培训费管理办法》的通知，专业委员会各项工作开展较好。

3.能够团结和凝聚广大会员和全体委员，发挥每位委员的积极性，为专业委员会的和谐、有序、持续发展积极努力。

4.工作作风民主，重大事项能够做到集体讨论，集体决策，注意倾听广大会员和委员的意见。

（二）优秀秘书评选条件

1.系红河州医学会所属专业委员会现任秘书。

2.认真履行《红河州医学会专业委员会管理规定》中秘书

职 责且成绩突出。

3.认真做好各项活动资料、会议总结或纪要的收集、整理、保管工作。

4.具有较强的组织管理和协调能力，任劳任怨，不计较个人得失， 尽心尽力为本专业委员会服务。

第九条 评选比例

每年对红河州医学会所属各专业委员会年度工作开展综合考评，对专业委员会推荐的参加评优秘书工作进行考评。根据考评 情况评选年度先进专业委员会、年度优秀主任委员、年度优秀秘书。年度先进专业委员会数、优秀主任委员人数、优秀秘书人数各占本年度专业委员会总数 10%。

第十条 评选程序

先进专业委员会评选：每年年底各专业委员会填写并上报“红河州医学会专业委员会综合考评表”，并附详实资料，没有提交相关资料的项目不予得分。专业委员会先开展自评，在专业委员会自评基础上，评选委员会依据考评标准，对专业委员会年度工作进行打分。按先进所占百分比数，以分数从高到低顺序排名，评选出先进专业委员会。

优秀主任委员、优秀秘书评选：优秀主任委员、优秀秘书原则上在先进专业委员会中产生，按优秀名额数，以分数从高到低顺序排名，评选出优秀主任委员、优秀秘书。

如发现申报材料失实，将取消其评选资格，严重失实的将进 行通报批评。

第十一条　表彰与奖励

红河州医学会对评选为先进的专业委员会授予“XX年度红河州医学会先进专业委员会”，对评选为优秀的主任委员、秘书授予“XX年度红河州医学会优秀主任委员”、“XX年度红河州医学会优秀秘书”，并颁发荣誉证书，给予表彰和奖励。先进专委会奖3000元，优秀主任委员奖1000元，优秀秘书奖600元。

第三章　附则

第十二条　本评选办法经征求各专业委员会意见，报红河州医学会会长办公会议审议通过后，于2022年正式执行。

第十三条　本评选办法的解释权属于红河州医学会。

附件 2：

红河州医学会专业委员会综合考评表
(2022 年度)

专业委员会名称_____

主　任 委 员_____

申 报 日 期 _____

红河州医学会印制

填表说明：

1、请红河州医学会所属各专业委员会按照要求填写、报送《红河州医学会专业委员会综合考评表》，逾期不报送的视为本年度考评不合格。

2、《红河州医学会专业委员会综合考评表》各项内容填报， 必须实事求是，表达明确、严谨，字迹清晰易辨。

3、《红河州医学会专业委员会综合考评表》填报完毕，请专科专业委员会主任委员签字确认。

一、年度工作总结概述：

(一) 组织建设

1.制定并提交专业委员会任期规划(限新换届专业委员会) 有□无□; 按时报送年度工作计划和工作总结有□无□。

2.组织建设具体工作开展情况:

项目	时间	地点	参加人数	主要内容
召开全体委员会议				
召开常委会				
召开青委会工作会议				
召开学组工作会议				
以上会议，请附会议通知、签到、纪要。				
青年委员会	1.是□否□设立青年委员会; 2.青委会是□否□开展学术活动，开展活动请附相关材料。			
专业学组设置	1.专业委员会已设置学组( ) 个，详细名单请附后; 2.本年度新设置专业学组( ) 个， 本年度专业学组换届( ) 个; 3. 学组是□否□开展学术活动，开展活动请附相关材料。			
专业委员会换届	1.专业委员会□、青委会□、学组□本年度任期届满是□否□; 2.专业委员会□、青委会□、学组□是□否□按期完成换届。			
专业委员会委员考核	未开展□ 开展□专业委员会委员考评，开展的请附委员考评结果。			

专业委员会委员在省医学会、中华医学会专科分会任职	1.在省医学会、中华医学会专业委员会任职情况(注明委员姓名、担任职务、任职年度):
	2.在省医学会、中华医学会专业委员会青委会任职情况(注明委员姓名、 担任职务、任职年度):
	3.在省医学会、中华医学会本专科学组任职情况(注明委员姓名、担任职务、任职年度):
会员发展	是否宣传动员：是□ 否□ 发展人数: 人。
在州医学会网站及微信平台发布相关资料	1.传年度工作计划总结有□ 无□; 2.上传全委会或常委会纪要有□无□; 3.上传专业委员会、青委会、学组换届或新成立公告、纪要等有□无□。
每年有举办一次本专业委员会的联谊活动，增进专业委员会的团结与向心力有□无 □。 (有请附联谊活动有关资料)	

（二）学术交流

1.学术会议

（1）按州医学会要求及时报送学术会议和培训班计划，有□ 无□。

（2）年度开展学术会议情况:

会议名称	举办时间	举办地点	参会代表(人)	评审论文(篇)	论文汇编(有、无)	专题讲座(个)	聘请省外专家授课(人)	活动类别

注： 以上会议均指以州医学会名义举办的学术会议。活动类别分为 1.国际性、全国性学术会议；2.跨省区域性学术会议；3.全省性学术年会、 专题研讨会；4.青年医师学术会议；5.学组学术活动。请附会议通知、学员签到表、日程表、论文汇编、带照片的纪要、学员评价反馈表等资料。

2. 日常学术活动

开展场次	讲授专题(个)	授课专家人数(人)	参加人数(人)

注： 请附学员签到表、带照片的纪要等资料。

3.基层大讲堂活动

基层大讲堂名称	时间	地点	讲授专题(个)	参加人数(人)

注： 请附学员签到表、带照片的纪要等。

4.其它学术活动

学术活动名称	举办 时间	举办地点	参加人数	活动内容

注：本项指以州医学会名义开展的辩论赛、演讲比赛、技术竞赛、手术视频大赛等各类学术活动。请附活动通知、学员签到表、日程表、带照片的纪要等资料。

(三)继续教育

1.由专业委员会申报的国家级、省级、州级继教项目

序号	活动名称	时间	地点	参会人数	类别

注： 类别分别填： 1.国家级继教项目及项目编号；2.省级继教项目及项目编号。请附学术会议或培训班通知、学员签到表、日程表、带照片纪要等资料。

2.由其他单位申报项目与专业委员会联合主办的国家级、省级、州级继教项目

序号	活动名称	时间	地点	参会人数	类别

注： 类别分别填： 1.国家级继教项目及项目编号；2.省级继教项目及项目编号。请附学术会议或培训班通知、学员签到、日程表、带 照片纪要等资料。

(四)科普活动

1.科普活动开展情况

活动名称/文章题目/刊物名称	活动形式	时间	参与专家	受众人数

注：活动形式分别填：1.专业委员会举办科普讲座、科普日宣传及义诊等自办科普活动；2.参与其他单位科普宣传工作或义诊等；3.专科专业委员会出版科普系列刊物及丛书。请附科普活动通知、日程表、带照片的纪要、出版科普系列刊物及丛书实物等资料。2.其它：

专业委员会发挥桥梁和纽带作用，积极建 言献策， 反映会员诉求， 向政府有关部门提交议案、建议等	无□有□ ，共( )例，分别为： ( )
专业委员会(集体或个人) 获得科普奖项情况	获州级以上奖项( ) 项。
专业委员会委员服从州医学会安排 参加省医学会、州科技局或省科协主办、州医学会等组织的科普活动。	专业委员会参加次数 ( ) 次，专业委员会委员参加人数( )人。

注：以上各项请附详实材料，未附材料视为无。

（五）《红河医学》的投稿及高质量优秀论文推荐完成情况

第一季度专业委员会《红河医学》投稿完成情况： 优秀论文推荐完成情况： 采用情况
第二季度专业委员会《红河医学》投稿完成情况： 优秀论文推荐完成情况： 采用情况
第三季度专业委员会《红河医学》投稿完成情况： 优秀论文推荐完成情况： 采用情况
第四季度专业委员会《红河医学》投稿完成情况： 及优秀论文推荐完成情况： 采用情况

(六)其它专项工作

<table>
<tr><td colspan="2">州医学会对所属各专业委员会统一安排布置的任务(如参加年终总结会、业务培训会等)，专业委员会完成情况:</td></tr>
<tr><td colspan="2">州医学会对部分专业委员会安排的指定性任务(承接限制类医疗技术备案工作等政府委托性工作)，专业委员会完成情况:</td></tr>
<tr><td colspan="2">专业委员会完成州医学会临时性委托工作情况(如受医学会派遣参加义诊、巡诊、出席座谈会等或参加由州医学会组织的专家意见征询等):</td></tr>
<tr><td rowspan="3">专业委员会参与州医学会相关职能工作情况</td><td>1.医疗事故鉴定、预防接种异常反应鉴定工作和职业病鉴定工作:
(1)专业委员会委员 5 人以上任当届州医学会医疗事故鉴定专家库专家是□ 否□；5 人以上任当届预防接种异常反应专家库专家人数是□ 否□； 5 人以上任当届职业病鉴定专家库专家是□ 否□。(请分别附委员名单)
(2)专业委员会举办医疗事故分析研讨会，无□，有 □(　　)次。(有请附相关资料)</td></tr>
<tr><td>2.《红河医学》编辑工作:
专业委员会委员 3 人以上任当届《红河医学》编委: 是□ 否□。(请列出名单)</td></tr>
<tr><td>3.执业医师考试工作:
专业委员会委员 3 人以上任当届州医学会执业医师培训基地考官。(请附委员名单)</td></tr>
<tr><td>其它亮点工作</td><td>简述:</td></tr>
</table>

以上各项内容所填报的内容均真实、如有不实之处，我专业委员会承担由此造成的一切后果。

红河州医学会_____专业委员会

主任委员签字确认：_____年_____月_____日

二、考评指标和得分：

（一）组织建设			
考核内容与评分方法	分值	自评分	评选委员会评分
基本分	30	得分:	得分:
1.有序开展专业委员会各项工作,按要求及时报送任期规划(限新换届专业委员会)(1 分)、年度工作计划(1分)、年终总结(1分)。	3	得分:	得分:
2.贯彻民主办会原则，专业委员会团结具有凝聚力。 （1）实行主任委员领导下的分工负责制，重大事项经常务委员会议或全体委员会议讨论，会议时间地点内容预报州医学会，会议纪 要及时上报和下发。(2分) （2）每年至少召开一次全体委员会议。(1分) （3）每年召开两次常务委员会议。(2分，每开一次得1分) （4）每年召开一次青委工作会议。(1分) （5）每年召开一次学组工作会议。(1分)	6	得分:	得分:
3.设立青年委员会(1分)，并在专业委员会领导下开展活动(1分)。	2	得分:	得分:
4.根据学科发展需要设立专业学组。(设立一个得0.5分，最多得3分)	3	得分:	得分:
5.专业委员会换届工作。专业委员会、青委会、专业学组按照规定程序、规定时间及时进行换届改选。(按期换届得10分；拖延一年换届的扣2分，拖延换届两年以上扣10分)	10	得分:	得分:
6.完成对专业委员会委员的年度考评并上报考评结果。	3	得分:	得分:
7.在州医学会网站及微信平台上发布相关资料。包括专业委员会年度工作计划、总结； 常委会或全委会会议纪要；专业委员会、青委会、专业 学组换届或新成立公告。(每一项得1分)	3	得分:	得分:
二、奖励分	40	得分：	得分：
专业委员会委员在中华医学会专业委员会任职。 (1)担任本专科主任委员得10分、副主任委员得7分、常务委员得5分、委员得3分; (2)担任本专科青年委员会主任委员得6分、副主任委员得4分、委员得2分。 (3)担任本专科学组组长得4分，副组长得2分，学组成员得1分。	25	得分:	得分:

2.积极发展专科会员。发展专科会员人数50人以内得2分，达50-100人得2-4分，100-200人得分4-8分，200人以上得8-10分。	10	得分:	得分:
3.按中华医学会推荐要求及州医学会有关规定民主推荐全国委员 (1.5分)或全国青委(1.5分)，未推荐不得分。	3	得分:	得分:
4.每年有举办一次本专业委员会的联谊活动，增进专业委员会的团结与向心力。	2	得分:	得分:

(二) 学术交流

考核内容与评分方法	分值	专业委员会自评分	评选委员会评分
一、基本分	40	得分：	得分：
1.按州医学会要求及时报送专业委员会学术会议和培训班计划。	2	得分：	得分：
2.以学会名义举办全省性学术年会(7分)或专题研讨会等(3分)，累计限10分。	10	得分：	得分：
3.以学会名义举办全省性学术会议，注册参会人数 200人以内得3分，200-500人以内得5分，500-800人得8分，800-1000人得10分。	10	得分：	得分：
4.学术论文管理：以学会名义举办全省性学术会议组织评议、审定 学术论文(1分)，论文汇编(1分)。	2	得分：	得分：
5.经费管理：预算执行率100% (3分)；会议结束后15天内结账(2分)。	5	得分：	得分：
6.建立学员评价反馈制度：全省学术会议组织现场调查反馈，由会议代表或学员对会议、培训班开展测评， 填写反馈表并将汇总的反 馈意见在办理学分时一起附上书面材料。	1	得分：	得分：
7. 学术会议结束两周内将学术会议档案(会议通知、日程、学员签到、会议纪要、照片、论文汇编等) 交学术会务部存档管理。	1	得分：	得分：
8.举办日常学术活动，如专题学术讲座、病案讨论会、读片会等每次计0.5分，累计限6分。	6	得分：	得分：
9.组织3名或以上专家开展基层大讲堂活动(县或县以下) 每次计0.5分，累计限3分。	3	得分：	得分：
二、奖励分值	35	得分：	得分：

1.专业委员会主办或承办国际性、全国性学术会议得12分，注册参会人数1000人以内得1分，达1000-2000人得2分， 达2000人以上得3分。	15	得分：	得分：
2.专业委员会主办或承办跨省区域性学术会议得8分，注册参会人数500人以内得1分， 达500-1000人得2分， 达1000人以上得3分	11	得分：	得分：
3.召开以中青年医师为主的学术会议(1分)；召开以学组为主的学 术交流会(每次0.5分，累计限2)。	3	得分：	得分：
4.开展多种形式的学术交流活动： 如辩论赛、演讲比赛、技术竞赛、手术视频大赛等(每次0.5分， 累计限2分)。	2	得分：	得分：
5. 学术会议结束后一周及时撰写会议纪要上传州医学会网站或微信平台(每篇0.5分，累计限1分)。	1	得分：	得分：
6.专业委员会委员受邀在省外、全国性、国际性学术会议上作专题报告、讲座：省外(0.5分)；全国性学术会议(1分)； 国际性学术会 议上(1.5分)。不计人次，有得分，无不得分。	3	得分：	得分：
(三) 继教项目管理			
考核内容与评分方法	分值	专业委员会自评分	评选委员会评分
一、基本分	15	得分 ：	得分：
1.举办由专业委员会申报的国家级继教学习班(4 分),培训学员人数 达 200 人(1分),授课专家副高级职称以上达10人(1分)，累计限6分。由其他单位申报的项目与专业委员会联合主办，并达到上述举办要求的计3分，未举办不得等分。	6	得分 ：	得分：
2.举办由专业委员会申报的省级继教学习班(3)，培训学员人数达 150人(1分)，授课专家副高级职称以上达 8 人(1分)， 累计限5分。 由其他单位申报的项目与专业委员会联合主办，并达到上述举办要求的计 2 分。	5	得分 ：	得分：
3 ．办理学分按规定提交资料齐全，二周以内提交核销学分申请(2分)，办班结束一月内完成学分核销(2分)。未按要求完成不得分， 学分超授10%-20%扣0.5分，超授21%-40%扣1分，超授 41%以上扣2分。	4	得分 ：	得分：

二、奖励分值	5	得分 ：	得分:
专业委员会积极申报和举办国家级、省级继教项目，每年规范完成二 次(期)，得3分，规范完成二次(期) 以上，得5分。	5	得分 ：	得分:

(四) 医学科普活动

考核内容与评分方法	分值	专业委员会自评分	评选委员会评分
一、基本分	10	得分 ：	得分:
1.专业委员会举办科普讲座、科普日宣传及义诊等自办科普活动， 每次1分。累计限5分。	5	得分 ：	得分:
2.参与其他单位科普宣传工作或义诊等， 每次1分， 累计限2分。	2	得分 ：	得分:
3.专业委员会出版科普系列丛书，每册5 -10 字计3分，5万字以下计1.5分。	3	得分 ：	得分:
二、奖励分	10	得分 ：	得分:
1.专业委员会发挥桥梁和纽带作用，积极建言献策，反映会员诉求，向政府有关部门提交议案、建议等得3分；议案建议被采用得2分。	5	得分 ：	得分:
2.专业委员会(集体或个人) 科普工作获得省部级以上奖项得2分，获得地厅级奖项得1分。	3	得分 ：	得分:
3.专业委员会委员服从州医学会安排参加省科技厅或省科协主办、州医学会组织的科普活动。每次计1分，累计限2分。	2	得分 ：	得分:

(五) 其它专项工作

考核内容与评分方法	分值	专业委员会自评分	评选委员会评分
一、基本分	5	得分 ：	得分:
1.按要求完成州医学会统一布置的任务，不完成不得分。	2	得分 ：	得分:

2. 按要求完成州医学会布置的指定性任务， 不完成不得分。	2	得分 ：	得分:
3.按要求完成州医学会委托临时性任务， 不完成不得分。	1	得分 ：	得分:
二、奖励分	10	得分 ：	得分:
1.建立连接州医学会网站的专业委员会微信群，及时报送刊登专委会活动信息。	2	得分 ：	得分:
2.建立专业委员会微信平台宣传展示专业委员会工作。	1	得分 ：	得分:
3 .专业委员会委员 5 人以上任当届州医学会医疗事故鉴定专家库专家(0.5分)；5人以上任当届预防接种异常反应专家库专家人 数(0.5 分)；5人以上任当届职业病鉴定专家库专家(0.5分)；专业委员会召开医疗事故分析研讨会(1分)。人数达不到不得分，未召开不得分。	2.5	得分 ：	得分:
4.专业委员会委员3人以上任当届《红河医学》编委得0.5分。专 科专业委员会无□有□组织向《红河医学》投稿5篇得0.5分；5-10篇得1分；10 篇以上得1.5分。	2	得分 ：	得分:
5.专业委员会委员3人以上现任州医学会执业医师考试培训基地考官得0.5分。	0.5	得分 ：	得分:
6 ．其它工作亮点，无不得分。	2	得分 ：	得分:

附件3：

2022年度红河州医学会专业委员会综合考评得分汇总表

项目	基本分	自评分	评选委员会评分	奖励分	自评分	评选委员会评分
一、组织建设	30			40		
二、学术交流	40			35		
三、继续项目管理	15			5		
四、科普活动	10			10		
五、其它专项工作	5			10		
计分	100			100		

主任委员签字：　　日期：

评选委员会人员签字：　　日期：

附件 4：

2022 年度红河州医学会专业委员会优秀主任推荐表

推荐专业委员会	红河州医学会　　专业委员会		
推荐主任姓名		任职时间	
主任所在单位			
工作事迹（根据“办法”对‘优秀主任评选条件’中的有关优秀主任的要求，包遵守纪律、规章，履行职责且成绩突出，团结和凝聚广大会员，热心学会工作，具有创新精神等）：			

填表人签字：　　推荐专业委员会负责人签字：

填表日期：　　日期：

附件 5：

2022 年度红河州医学会专业委员会优秀秘书推荐表

推荐专业委员会	红河州医学会　　专业委员会		
被推荐秘书姓名		任职时间	
秘书所在单位			
工作事迹(根据“办法”对‘优秀秘书评选条件’中的有关优秀秘书的要求，包括积极协助和配合主任委员工作，落实、执行、联系、组织管理、沟通的能力以及奉献精神等方面)：			

填表人签字：　　推荐专业委员会主任签字：

填表日期：　　日期：